

Appel de candidatures au poste de coordonnatrice ou coordonnateur

La Table régionale de concertation des aînés de la Côte-Nord (TRCACN) a pour mission de permettre aux aînés de bénéficier d'un lieu régional d'échanges, de concertation et de partenariat afin d'être en mesure d'unir leur voix relativement aux grands enjeux qui les touchent sur la Côte-Nord. Pour poursuivre sa mission, la TRCACN est à la recherche d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur.

Rôles principaux :

- Assister la présidence dans son rôle de représentativité des membres de la TRCACN;
- Coordonner les activités du conseil d'administration de la TRCACN;
- Assurer le secrétariat des travaux du conseil d'administration de la TRCACN;
- Superviser les activités comptables de la TRCACN;
- Gérer les activités quotidiennes de la TRCACN;
- Accompagner et soutenir le conseil d'administration de la TRCACN et ses partenaires dans le développement, la réalisation et l'évaluation des activités prévues;
- Guider l'organisation vers des actions novatrices pouvant améliorer les conditions de vie des aînés de la Côte-Nord.

Compétences recherchées pour:

- Assurer les suivis administratifs et financiers;
- Rédiger les redditions de compte demandées par les partenaires;
- Rédiger des contenus;
- Développer des initiatives, des partenariats et des projets pouvant répondre aux besoins de concertation et de mobilisation des acteurs voués à l'amélioration des conditions de vie des aînés;
- Animer des groupes;
- Travailler en équipe;
- Planifier, organiser et réaliser des activités spéciales (colloques, forums et autres);
- Rechercher des sources de financement complémentaires;
- Mobiliser des acteurs, des organismes et des organisations pouvant jouer un rôle important en matière d'amélioration des conditions de vie des aînés.

Habilités, connaissances recherchées et exigences:

- Est fonctionnel (le) sur la suite Office et sur Facebook;
- Peut assurer la direction du site internet de la TRCACN;
- Possède une bonne connaissance de la région de la Côte-Nord;
- Maîtrise du français écrit et oral;
- Excellente qualité d'écriture et de synthèse
- S'exprime en anglais, un atout;
- Possède une voiture (déplacements fréquents sur tout le territoire de la Côte-Nord).

Le salaire annuel est de 42,000\$ incluant les avantages sociaux. L'entrée en poste est prévue le 19 juin 2019. Les conditions de travail et le lieu de travail sont à discuter. Les personnes intéressées à déposer leur candidature pourront le faire jusqu'au 14 juin 2019 par courriel à jude.brousseau@tabledesainescn.com.

Toutes les candidates et tous les candidats recevront par courriel un accusé réception et seront informés par courriel s'ils sont conviés ou non à une entrevue de sélection.